

# VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

## OSMANİYE ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	A,B,C VE D TİPİ MESİRE YERLERİNİN TESCİLİ TALEBİ	1.Talep Dilekçesi, 2.Mesire Yerleri Teklif Raporu, 3.Vaziyet Planı, 4.Uygulama Projesi. <b>Müracaat: Orman İŞletme Müdürlüğü</b>	30 Gün
2	MESİRE YERİ KİRALAMA TALEBİ	1.Talep Dilekçesi, 2.Gerekçe Raporu, 3.Muhammen Bedel Tespit Tutanağı 4.Tescil Onay Yazısı, uydu Görüntüsü, 5.Talep Sahasının Koordinatlı Haritası, <b>Müracaat: Orman İŞletme Müdürlüğü</b>	30 Gün

3	MESİRE YERLERİ GELİŞME VE UYGULAMA PLANLARININ ONAYLANMASI	1.Planların İşletme Müdürlüğüne teslim edilmesi, <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	3-6 Ay
4	ODUN DIŞI ÜRÜN TOPLANMASI	1.Talep Dilekçesi, 2.Toplama Sertifikası, 3.Talep sahasının yerini ve mevkiini gösterir harita veya kroki. <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	15 ün
5	GEZGİN ARICILIK İZİN RAPORU	1.Talep dilekçesi 2.Nüfus cüzdanı örneği, 3.Ğkametgâh belgesi, 4.Aricılık belgesi, 5.Arı nakli ve sağlık belgesi, 6.Aricılık izin raporu, 7.Arı konaklama belgesi, 8.Gezgin arıcılar için taahhütname. <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	10 Gün
6	ODUN DIĞI ÜRÜNLERĖN SATIĐ VE ÜRETĖM ĖĐLEMLERĖ	1.Talep Dilekçesi, 2.Nüfus Cüzdanı örneği. <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	30 Gün
7	ÖZEL ORMAN VE ÖZEL AĞAÇLANDIRMA SAHALARI AMENAJMAN PLANI KONTROLÜ	1.Dilekçe, 2.Sahanın Amenajman Planı. <b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</b>	15 Gün
8	ORMAN AMENAJMAN PLANI ÇIKTI TALEBİ(A3-A4)	1.Faydalanma Talep Dilekçesi, 2.Faydalanma Fişi, 3.Faydalanma Ödeme Makbuzu. <b>Mür:Orm.İşl.Müd. veya Orm.Böl.Müd.</b>	1 Gün

9	KÖY ORMANI KURULMASI	1.Köy Muhtarınca verilecek başvuru dilekçesi, 2.Köy ormanı kurulacak yer Köy tüzel kişiliğine ait ise mülkiyet belgesi, değil ise maliye hazinesi adına kayıtlı yerlerden olması, 3.Bakım ve Korumanın Köy Tüzel Kişiliğince yapılacağına dair protokol imzalanması. <b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</b>	30 Gün
10	FELAKETZEDE İHTİYACI	1.Dilekçe, 2.Olayı belgeleyen tutanak. <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	15 Gün
11	ENKAZ NAKLİ	1.Dilekçe, 2.Tapu, 3.Ölmühaber ( Köyde ilişiği kalmadığına dair ), 4.Taahhütname (Bir daha zati ihtiyaç almayacağına dair ) <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği</b>	30 Gün
12	TEMİNAT MEKTUBU SÜRE UZATIMI	1.Dilekçe, <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman Bölge Müdürlüğü</b>	2 Gün
13	CİTES RAPORU (İTHALAT)	1.Dilekçe, 2.Gümrük beyannamesi, 3.Fatura, 4.Gümrük Müşavirliği Noter Vekâleti <b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</b>	2 Gün
14	İHRACAT EKSPERTİZ RAPORU	1.Dilekçe, 2.Fatura, 3.Örnek ürün(Dipçik-kabza v.b.) <b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</b>	3 Gün
15	İLETİŞİM PANOSU İZİNİ	1.Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevki, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi-no.su, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imzasirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli) 2.Talep sahasını gösterir koordinat değerleri belli 1/25000 ölçekli memleket haritası	30 Gün

		<p>3.1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası (talep sahası işlenmiş, özel bilgileri içeren, Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve Odasınca onaylanmış olacaktır.)</p> <p>4.1/5000 veya 1/10000 ölçekli koordinatlı Orman Kadastro haritası, (talep sahası işlenmiş, özel bilgileri içeren, Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve Odasınca onaylanmış olacaktır.)</p> <p>5.Yapılması planlanan tesisi gösteren 1/100 ölçekli vaziyet planı</p> <p>6.Memleket nirengisine bağlı koordinat özet çizelgesi (6 derecelik memleket koordinatları)</p> <p>7.Pano türünü, ebatlarını ve üzerinde yazılması planlanan ibareleri gösterecek şekilde hazırlanacak plan, kesit ve görünüşü,</p> <p>8.Yol kenarlarında Karayolları veya İl Özel İdaresinden, Belediye mücavir alan sınırları içinde Belediyeden yapılması planlanan panonun uygun görüldüğüne ilişkin yazı,</p> <p>9.Diğer Kanunlar uyarınca alınması gereken görüş, belge ve muvafakat yazısı (Sit, askeri yasak bölge vb.)</p> <p>10.Orman Mühendisleri Odasınca belirlenmiş işlem dosyasına konulması gereken belgeler ve harita kopya bedel makbuzu</p> <p>11.İnceleme giderlerine karşılık işletmesince belirlenecek miktarda nakit avans alıntısı</p> <p>Belgeler(dilekçe hariç) üç takım olarak hazırlanacak.</p> <p><b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</b></p>	
16	7269/1051 SAYILI AFETLER KANUNU GEREĞİ YAPILAN TAHSİSLER	<p>1.Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ve İl İskân Müdürlüklerince yazılan talep yazılan,</p> <p>2.Ğsim listesi ve metraj cetveli.</p> <p><b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman Genel Müdürlüğü</b></p>	30 Gün
17	222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU GEREĞİ VE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNU GEREĞİ YAPILAN TAHSİSLERLE İLGİLİ İŞLEMLER	<p>1.MEB Yapı isleri Genel Müdürlüğüne yazılan talep yazısı ve ekinde illerde yapılacak ilköğretim Okullarının isim listesi,</p> <p>2.Bayındırlık ve İskân Müdürlüğüne yazılan talep yazılan ve metraj.</p> <p><b>Müracaat: Orm.Böl. Müd.veya Orm.Gen. Müd.</b></p>	30 Gün

18	FABRİKA VE HIZAR ŞERİT İZİNLERİ	1.Dilekçe, 2.Fizibilite raporu (Orman Mühendisleri Odasınca onaylı), Mülkiyet Belgesi veya kira kontratı, 3.1/100 Ölçekli Yerleşim Planı, 4.Fabrika izinlerinde ÇED olumlu veya ÇED muaf belgesi, Belgeler üç takım olarak hazırlanacak. <b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</b>	30 Gün
19	ÖĞRENCİ STAJLARI	1.Dilekçe, 2.Staj Defteri, 3.Okuduğu Okuldan alınan staj izin belgesi, <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman Fidanlık Müdürlüğü</b>	2 Saat
20	BİMER- CİMER- MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİ	1.Bimer Web Site Başvuru Formu 2-Cimer Web Site Başvuru Formu 3-Muhtarlık Bilgi Sistemi Web Site Başvuru Formu	15 İş Günü
21	BÖLGE EDİNME	1.Dilekçe <b>Müracaat: Orm. Böl.Müd. Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği</b>	15 İş Günü
22	DİLEKÇE	1.Dilekçe ve ekleri <b>Müracaat: Orm. Böl.Müd. Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği</b>	
23	ORMANLARIN YASADIŞI FAALİYETLERDEN KORUNMASI İLE İLGİLİ ŞİKAYETLER	1.Şikâyet konusu ile ilgili olarak gerekli bilgi ve belgeler <b>Müracaat: Orm. Böl.Müd. Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği</b>	30 Gün
24	ORMAN ZARARLILARIYLA VE HASTALIKLARLA İLGİLİ YARDIM TALEPLERİ	1.Vatandaşların dilekçeleri, mail, veya faks <b>Müracaat: Orm. Böl.Müd. Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği</b>	30 Gün

25	Otlatma Talepleri ve Şikayetleri	1.Dilekçe Müracaat: Orm. Böl.Müd. Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği	30 Gün
26	TALEP VE ŞİKAYETLER	1.Dilekçe Müracaat: Orm. Böl.Müd. Orm. İşl. Müd. veya Orman İşletme Şefliği	30 Gün
27	ORMAN DURUMU İNCELENMESİ	1.Müracaat dilekçesi yazısı, 2.Müracaata konu Taşınmazın varsa ada, parsel numarası, 6 derecelik köşe koordinatları-ada/parsel yoksa koordinatlı vaziyet planı, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
28	TAPULU KESİM İŞ VE İŞLEMLERİ	1.Dilekçe, 2.Tapu Belgesi veya Tapu Dairesinden alınmış Tapu Kayıt Örnekleri veya başkaca tasarruf belgeleriyle varsa çaplı tasarruf belgesi. 3.Müracaat sahipleri doğrudan malik olmayıphissedarlardan birisi veya malik hissedarlarının dışında üçüncü şahıslar ise, diğer hissedarların kendilerini bu işleri yürütmek üzere vekil mutemet tayin ettiklerini gösterir yazılı muvafakat belgesini. 4.Mülkin tek olması ve işlemlerin malikten başkası tarafından yapılmak istenmesi halinde noter onaylı veya köy muhtarı ve ihtiyar heyetinin en az iki üyesi tarafından onaylanarak mühürlenene muvafakat veya mutemetlik belgesi. 5.Malik birden fazla ise noter onaylı veya köy muhtar ve ihtiyar heyetlerinin en az iki üyesinin huzurunda düzenlenip imzalanmış muvafakat yada yetkilendirme belgesini. 6.Mülkün yurt dışında olması durumunda elçilik veya konsolosluk onayı muvafakat- mutemet belgesi. 7.Malik ölmüş ise veraset ilamı. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 gün
28	AÇIK ARTTIRMALI ORMAN EMVALİ SATIŞI	1.Tebliğat adresi, 2.Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 3.Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge,	15 Gün

		4.Faal olduğuna dair belge, 5.İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	
30	AÇIK ARTTIRMALI DİKİLİ SATIŞ	1.Tebliğat adresi, 2.Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 3.Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4.Faal olduğuna dair belge, 5.İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	15 Gün
31	TAHSİSLİ DİKİLİ SATIŞ	1.Dilekçe, <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği</b>	15 Gün
32	ZATİ İHTİYAÇ (YAKACAK-YAPACAK ODUN)	1.Dilekçe <b>Müracaat: Orman İşletme Şefliği</b>	7 Gün
33	TAHSİSLİ ORMAN EMVAL SATIŞI (YAKACAK-YAPACAK)	1.Talep yazısı. <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	15 Gün
34	PROJE SAHALARINDA AĞAÇ KESİM TALEBİ	1.Dilekçe, 2.İşletmesince hazırlanacak kesim raporu, <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	15 Gün
35	TESLİM EDİLEN AĞAÇLANDIRMA PROJELERİNİN KONTROLÜ	1.Uygulama Projesi Kontrolü <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	7 Gün

36	ORMAN KADASTRO VE 2/B KONULU DĞLEKÇELERĐN DEĐERLENDĐRĐLMESĐ	1.Dilekçe <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü ve Orm.Böl.Müd.</b>	30 Gün
	ÖZEL AĞAÇLANDIRMA İZNI (ORMAN ARAZİLERİ İÇİN)	1.Orman İşletme Müdürlüğünce potansiyel saha tespiti ve ekleri(1/25000 ölçekli memleket ve meşçere haritası, vaziyet planı, koordinat özel çizelgeleri) ve sisteme giriş	90 ün
		2.Potansiyel alanların ilanı	
		3.Projenin işletme tarafından ormancılık ve yeminli ormancılık bürolarına tanzim ettirilmesi	
		4.İşletme Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğe uygun bulunan uygulama projesi (5 Takım)	
		5.Noter Onaylı Taahhüt senedi	
		6.İşe başlama	60 ün
		7.Kredi/Hibe talep dilekçesi (Kredi/Hibe talep isteyenler için)	90 ün
		8.Krediye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce “Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi” tahsis olur. Noter tasdikli borç senedi (Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi)	30 Gün
		<b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	
37	ÖZEL AĞAÇLANDIRMA İZNI (HAZİNE ARAZİLERİ İÇİN)	1. Milli Emlak Genel Müdürlüğünden alınacak ön izin belgesi/ tahsis belgesi	90 Gün
		2. Projenin İşletme tarafından Ormancılık ve Yeminli Ormancılık bürolarına tanzim ettirilmesi	90 Gün
		3. İşletme Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama projesi (6 takım)	-



		4. Noter Onaylı Taahhüt Senedi	90 Gün
		5. İşe başlama	90 Gün
		Kredi/Hibe talep dilekçesi (Kredi/Hibe talep etmek isteyenleri için),	30 Gün
		7. Krediye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce “Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi” tahsis oluru, Noter tasdikli borç senedi (Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi) <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü-Orm. Böl. Müd.</b>	-
38	ÖZEL AĞAÇLANDIRMA İZNI (Sahipli Araziler İçin)	1.Tapu belgesi, tapu çapı ve tapu kayıt örneği, toprak ve su analizi, başvuru dilekçesi(İşletme Müdürlüğü)	30 Gün
		2. Projenin İşletme tarafından Ormancılık ve Yeminli Ormancılık bürolarına tanzim ettirilmesi	90 Gün
		3. İş Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama projesi (5 takım)	-
		4.Noter Onaylı Taahhüt Senedi	60 Gün
		5.İşe Başlama	90 Gün
		6.Kredi/Hibe talep dilekçesi (Kredi/Hibe talep etmek isteyenler için)	30 Gün
		7.Krediye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce “Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi” tahsis oluru, Noter tasdikli borç senedi (Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi) <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü-Orm. Böl. Müd.</b>	-

39	AĞAÇLANDIRMA TALEBİ (OKUL BAHÇESİ, MEZARLIKLAR, SAĞLIK OCAKLARI VS. AĞAÇLANDIRMASI)	1.Başvuru Dilekçesi <b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü</b>	30 Gün
40	ÖZEL AĞAÇLANDIRMA PROJESİNİN UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ	1.Proje, 2.Proje Ekleri, a-Toprak ve Su tahlil Örnekleri b-Projeyi yapan serbest Orman Mühendisine ait Orman Mühendisleri Odasına ait vize ve belgeler c-Sahanın koordinat bilgileri d-Proje CD'si <b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü</b>	İşletme Müdürlüğüne 30 Gün
41	KAMU AĞAÇLANDIRMALARININ PROJELENDİLMESİ	1.Başvuru Dilekçesi, 2.Sahanın koordinatlarını gösterir çizelge, 3.Sahanın mülkiyetini gösterir belge, 4.Sahanın sınırlarını gösterir harita(memleket haritası üzerinde sınırlar gösterilecek) <b>Müracaat: Orm. Böl. Müd. veya Orm. İşl. Müd.</b>	30 Gün
42	ÖZEL ORMAN FİDANLIĞI (HAZİNE ARAZİLERİNDE)	1.Milli Emlak Gen. Müd. alınacak ön izin belgesi ile ilgilinin başvuru dilekçesi	90 Gün
		2.Projenin düzenletirilerek İşletme Müdürlüğe teslimi	90 Gün
		3.Projenin İşletme Müdürlüğüne incelenmesi	30 Gün
		4.Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre	30 Gün
		5. Projenin Bölge Müdürlüğüne incelenip onaylanması	-

		6. Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi	90 Gün
		7. İşe başlama	90 Gün
		8. Kredi Talep Dilekçesi (Talep olursa) a-Krediye esas yatırım giderleri cetvelinin düzenlenmesi b-Noter onaylı borç senedi düzenlenmesi c-İş grubu itibarıyla yapılan işlerin bağlanarak ilgiliye ödenmesi <b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü</b>	30 Gün
43	ÖZEL ORMAN FİDANLIĞI (SAHİPLİ ARAZİLERİNDE)	1.Tapu, Tapu kayıt örneği ve tapu çapı veya tapuya uygun kroki ile ilgilinin başvuru dilekçesi, Toprak ve Su Analizi	30 Gün
		2.Projenin düzenletirilerek İşletme Müdürlüğüne teslimi	90 Gün
		3.Projenin İşletme Müdürlüğünce incelenmesi	30 Gün
		4.Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre	30 Gün
		5.Projenin Bölge Müdürlüğünce incelenip onaylanması	-
		6.Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi	60 Gün
		7. İşe başlama	90 Gün

		8.Kredi Talep Dilekçesi (Talep olursa) a-Krediye esas yatırım giderleri cetvelinin düzenlenmesi b-Noter onaylı borç senedi düzenlenmesi c-Grubu itibarıyla yapılan işlerin bağlanarak ilgiliye ödenmesi <b>Müracaat:</b> <b>Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü</b>	30 Gün
44	AĞAÇLANDIRMA TALEBİ (OKUL BAHÇESİ, MEZARLIKLAR, SAĞLIK OCAKLARI VS. AĞAÇLANDIRMASI)	1.Başvuru Dilekçesi <b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü</b>	30 Gün
45	HATIRA ORMANI TALEBİ	1.Başvuru Dilekçesi 2.Tesis Bedeli için Adana Orman Bölge Müdürlüğünün Özel Bütçe hesabının ilgili emanet hesabına fidan ücretin yatırıldığına dair dekont. <b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü</b>	30 Gün
46	KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ KORUMA BAŞVURUSU	1.Başvuru Dilekçesi 2.Köy İhtiyar heyetince alınmış ve mülki amire onaylatılmış karar. Bu işlem için, müracaat sahibi köyün sınırları içerisinde yapılmış; ağaçlandırma, erozyon kontrolü veya rehabilitasyon projesi sahası bulunmalıdır. <b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü</b>	30 Gün
47	FİDAN TALEBİ	1.Başvuru Dilekçesi 2. Kroki <b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü</b>	30 Gün
48	KAZI GEREKTİRMEYEN MADEN ARAMA İZİN VERİLMESİ	1.Talep Yazısı 2.Ruhsat 3.Ruhsat alanını gösteren 1/25000 ölçekli haritası <b>Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü</b>	1 Gün

49	KAZI GEREKTİREN MADEN ARAMA İZİN VERİLMESİ	Talep Yazısı Ruhsat 1/25000 ölçekli haritası veya krokisi Meşcere haritası 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı Koordinat listesi Orman kadaastro haritası ÇED Belgesi <b>Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü</b>	30 Gün
50	MADEN İŞLETME ÖN İZİN VERİLMESİ	1.Talep Yazısı 2.Ruhsat 3.1/25000 ölçekli haritası veya krokisi 4.Meşcere haritası 5.1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 6.Koordinat listesi 7.Orman kadaastro haritası <b>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</b>	30 Gün
51	MADEN İŞLETME İZİNİ VERİLMESİ	1.Talep Yazısı 2.Ruhsat 3.1/25000 ölçekli haritası veya krokisi 4.Meşcere haritası 5.1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 6.Koordinat listesi 7.Orman kadaastro haritası 8.ÇED Belgesi 9.Rehabilitasyon Projesi 10.İzin verilen alanın diğer kanunlar uyarınca izin, görüş, muvafakat alınması gereken yerlerden olması halinde izin sahibince gerekli izin, muvafakat ve görüşler alınarak çalışma yapılır. Bu kapsamdaki izin, muvafakat ve görüşler talep sahibinden istenebilir. <b>Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü</b>	30 Gün

52	MADEN TESİS ÖN İZİN VERİLMESİ	1.Talep Yazısı 2.Ruhsat 3.1/25000 ölçekli haritası veya krokisi 4.Meşcere haritası 5.1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 6.Koordinat listesi 7.Orman kadastro haritası <b>Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü</b>	30 Gün
53	MADEN TESİSİ İZİNİ VERİLMESİ	1.Talep Yazısı 2.Ruhsat 3.1/25000 ölçekli haritası veya krokisi 4.Meşcere haritası 5.1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 6.Koordinat listesi 7.Orman kadastro haritası 8.ÇED Belgesi 9.Rehabilitasyon Projesi veya Kademeli kapatma planı 10.Avan Projesi 11.İzin verilen alanın diğer kanunlar uyarınca izin, görüş, muvafakat alınması gereken yerlerden olması halinde izin sahibince gerekli izin, muvafakat ve görüşler alınarak çalışma yapılır. Bu kapsamdaki izin, muvafakat ve görüşler talep sahibinden istenebilir. <b>Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü</b>	30 Gün
54	MADEN ALTYAPISI İZİNİ VERİLMESİ	1.Talep Yazısı 2.Ruhsat 3.1/25000 ölçekli haritası veya krokisi 4.Meşcere haritası 5.1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 6.Koordinat listesi 7.Orman kadastro haritası <b>Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü</b>	30 Gün

55	MADEN ALTYAPI TESİS İZİN VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Talep Yazısı</li><li>2.Ruhsat</li><li>3.1/25000 ölçekli haritası veya krokisi</li><li>4.Meşcere haritası</li><li>5.1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı</li><li>6. Koordinat listesi</li><li>7.Orman kadastro haritası</li><li>8.ÇED Belgesi</li><li>9.Rehabilitasyon Projesi veya Kademeli kapatma planı</li><li>10.Avan Projesi</li></ol> <p>izin verilen alanın diğer kanunlar uyarınca izin, görüş, muvafakat alınması gereken yerlerden olması halinde izin sahibince gerekli izin, muvafakat ve görüşler alınarak çalışma yapılır. Bu kapsamdaki izin, muvafakat ve görüşler talep sahibinden istenebilir.</p> <p><b>Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü</b></p>	30 Gün
56	TOPRAK DOLGU ÖN İZİN VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Talep yazısı</li><li>2.Toprak dolgu alanını gösteren 1/25000 ölçekli harita</li><li>3.Koordinat listesi</li></ol> <p><b>Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü</b></p>	30 Gün
57	TOPRAK DOLGU KESİN İZİN VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Talep yazısı</li><li>2.1/25000 ölçekli harita</li><li>3.Meşcere haritası</li><li>4.1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı</li><li>5.Koordinat listesi</li><li>6.Orman kadastro haritası</li><li>7.ÇED belgesi</li><li>8.Dolgu öncesi ve dolgu sonrası nihai kodları gösterir çevresindeki topografik yapı ile uyumlu ve orman idaresinin uygun göreceği toprak dolgu projesi</li></ol> <p><b>Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü</b></p>	30 Gün

58	6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18. MADDESİNE DAYALI OLARAK ÖN İZİN VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Talep yazısı</li><li>2.1/25000 ölçekli harita veya krokisi</li><li>3.Meşcere haritası</li><li>4.1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı</li><li>5.Koordinat özet çizelgesi</li><li>6.Orman kadastro haritası</li><li>7.Su izinlerinde; yeraltı suyu arama belgesi, kullanma belgesi, ruhsat veya kira sözleşmesi</li></ol> <p><b>Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü</b></p>	30 Gün
59	6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18. MADDESİNE DAYALI OLARAK İZİN VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Talep yazısı</li><li>2-1/25000 ölçekli harita veya krokisi</li><li>3-Meşcere haritası</li><li>4- 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı</li><li>5.Koordinat özet çizelgesi</li><li>6- Orman kadastro haritası</li><li>7. 1/1000 veya uygun ölçekli ağaç röleve planı</li><li>8. Su izinlerinde; yeraltı suyu arama belgesi, kullanma belgesi, ruhsat veya kira sözleşmesi</li><li>9. Enerji izinlerinde; önlisans veya lisans belgesi petrol-doğalgaz izinlerinde, Ruhsat</li><li>10. Liman geri hizmet alanı izinlerinde; deniz yüzeyinin kiralandığına dair sözleşme</li><li>11. Define arama izinlerinde; define arama ruhsatı</li><li>12. Balık üretim tesisi izin taleplerinde; Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca onaylanmış fizibilite raporu</li><li>13.Okul, hastane ve sağlık ocağı gibi bina izinlerinde, hidroelektrik santral tesislerinde santral binası, rüzgar enerji santrallerinde türbin alanları, termik, doğalgaz çevrim, nükleer güç santrallerinde, katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesisi, atık su arıtma, sokak hayvanları bakım evi, su arıtma, liman geri hizmet alanı, havaalanı, spor tesisi ve balık üretme tesisi izinlerinde;</li></ol>	30 Gün



		<p>1/1000 ölçekli mevzi imar planını veya ilgili idareden alınacak imar planı gerektiren yapı tesislerden olmadığına dair yazı</p> <p>14. Katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesisleri ile kazı fazlası malzeme alanı izin taleplerinde depolama öncesi ve depolama sonrası nihai kodları gösterir çevresindeki topoğrafik yapı ile uyumlu ve orman idaresinin kabul edeceği kademeli kapatma planı</p> <p>15. ÇED belgesi</p> <p>16. Bedelli izinlerde talep edilen sahada yapılacak tesislerin metraj cetveli ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Devlet idareleri veya kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenecek cari yıl birim fiyatına veya proforma faturalarına göre hazırlanmış keşif özetleri</p> <p>17-Ğzin verilen alanın diğer kanunlar uyarınca izin, görüş, muvafakat alınması gereken yerlerden olması halinde izin sahibince gerekli izin, muvafakat ve görüşler alınarak çalışma yapılır. Bu kapsamdaki izin, muvafakat ve görüşler talep sahibinden istenebilir.</p> <p><b>Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü</b></p>	
60	FERDİ KREDİ ALACAK KİŞİLERDEN İSTENECEK VE HAZIRLANACAK BELGELER	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müracaat Dilekçesi</li><li>2. İlan Tutanağı</li><li>3. Kredi Tespit Tutanağı</li><li>4. Bilgilendirme Tutanağı</li><li>5. Kredi Tahsis Onayı</li><li>6. Kredilendirmeye Esas Proje Özeti</li><li>7. Ferdi Kredi Sözleşmesi</li><li>8. Gerçekleşme Raporu ve ilgili belgeler (veteriner hekim raporu, fatura, alım-satım senedi, hayvancılık desteklemelerinde sigorta poliçesi ve makbuzu ...vb.)</li><li>9. Banka Hesap Numarası</li><li>10. Geri ödeme planının oluşturulması,</li></ol> <p><b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b></p>	60 Gün

61	KOOPERATİF KREDİSİ PROJE TALEP BAŞVURUSU (ÖN İNCELEME İÇİN)	1. Dilekçe 2. Tesise dayalı yeni yatırım projeleri için kooperatif yatırım alanını belirleyen ön etüt raporu. <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	30 Gün
62	KOOPERATİF KREDİSİ BAŞVURUSUNUN KABULÜ DURUMUNDA PROJE DOSYASININ HAZIRLANMASI	1. Yönetim Kurulu Kararı ve yönetim kurulu kararına dayalı dilekçe, 2. Kooperatif kuruluşu ile ilgili Ticaret Sicil Gazetesi ve Kooperatif Ana Sözleşmesi, 3. İmza Sirküleri, 4. Ortakların en az % 51'i ile toplanan, proje konusu, niteliği, alınacak malzeme, ekipman, hizmetlerin vb. alım usulü (pazarlıkla, ihaleyle vb.), proje için desteğin sağlanacağı Kurum (Orman Genel Müdürlüğü ORKÖY Daire Başkanlığı) ve yönetim kuruluna alınacak kredi veya hibe için müracaat etmeye, borçlanmaya imza atmaya her türlü iş ve işlemleri yapmak üzere yetki veren Genel Kurul Kararı, 5. Ortaklık Paylarının Durumu ile İlgili Liste, 6. Kooperatifin merkez edindiği köydeki hanelerin % 51 oranı ile ilgili liste, 7. Kooperatif öz kaynağının hesaplanabilmesi için muhasebe defterleri ve ilgili belgelerden yararlanılarak düzenlenmiş, mali müşavir / muhasebeci tarafından imzalanıp kaşelenmiş en son tarihli Ara Bilanço, 8. Kooperatifin mali yönden değerlendirilmesi. <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	60 Gün
63	KREDİLENDİRME ÇALIŞMALARI	1. Yatırım projeleri listesinde yer alarak onaylanan ve çalışma programına alınarak yaklaşık ödeneği ayrılan kooperatif yatırımları için hazırlattırılacak projeler Genel Müdürlüğe gönderilmesi 2. Genel Müdürlüğe gönderilen projelerin; idari, teknik, mali, hukuki ve ekonomik yönlerden değerlendirilmesi ve uygunluğu halinde onaylanması 3. Kredi Tahsis Onay'ının hazırlanarak onaylanması ve ödenek gönderilmesi 4. Noter tasdikli Kredi Sözleşmesinin tanzim edilmesi 5. İpotek Senedi veya Banka Teminat Mektubu alınması 6. Gerçekleşme Raporunun tanzim edilmesi 7. Ödemeye ilişkin Hakediş Raporu, Fatura, Müstahsil Fişi, Avans Makbuzu ve	90 Gün

		benzeri ödeme evraklarının hazırlanması 8. Geri Ödeme Planının oluşturulması <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	
64	FERDİ VE KOOPERATİF KREDİSİ İPTAL BAŞVURUSU	1. Dilekçe 2. Kredi İptal Onayı <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	5 Gün
65	FERDİ VE KOOPERATİF KREDİ BORÇ ERTELEMESİ	1. Dilekçe (Taksit tarihinden sonra en geç dört aylık ek süre içerisinde) 2. Mücbir sebebe ilişkin evrak (hasta ise hastane raporu, hayvan öldü ise veteriner raporu, yangın ise itfaiye raporu) 3. Bölge Müdür Yardımcısı başkanlığında oluşturulacak 3 kişilik komisyonla Hasar Tespit Raporunun hazırlanması 4. Borç Erteleme Teklif Formunun Genel Müdürlüğe gönderilmesi 5. Mücbir sebebin uygun bulunması halinde Ferdi Kredilerde 12 ayı geçmemek üzere bir defa, Kooperatif Kredilerinde ise her proje için toplam 15 ayı geçmemek üzere en fazla iki defa borç ertelemesinin yapılması 6. Mücbir sebep sonucunda oluşan hasarın % 40'ın üzerinde olması halinde, borçlunun kalan borçları kişiler için 10 yılı, kooperatifler için 12 yılı geçmemek şartıyla düzenlenecek Borç Erteleme Teklif Formunun Onay için Genel Müdürlüğe gönderilmesi  <b>7. Erteleme faizi olarak kanuni faizin 1/4'ü oranında faiz uygulanması</b> <b>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</b>	30 Gün
66	FERDİ KREDİ BORÇ DEVİR İŞLEMLERİ	1. Dilekçe 2. Mirasın üç ay içinde reddedilmesi 3. Yasal süresi içerisinde miras reddedilmemişse; mirasın taksimini müteakip, kredilendirme işlemi ile ilgili projenin yürütülmesi mirasçılardan hangisine yüklenmiş ise, mirasçıdan yeni bir kredi sözleşmesi alınmak suretiyle projenin	30 Gün

devredilmesi

4. Devir işlemlerinin Orman İşletme Müdürlüğünün görüşü açıkça belirtilerek Bölge Müdürlüğüne Onay'a sunulması

**Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü**

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

**İlk Müracaat** : Osmaniye Orman İşletme Müdürlüğü  
İsim : Abdulsamet DOĞAR  
Unvan : İşletme Müdürü  
Adres :Esen Evler Mah. Musa Şahin Bulvarı  
Merkez/Osmaniye  
Telefon : 0 328 8141015  
Faks : 0 328 8143389  
e-Posta : [abdulsametdogar@ogm.gov.tr](mailto:abdulsametdogar@ogm.gov.tr)

**İkinci Müracaat** : Adana Orman Bölge Müdürlüğü  
İsim : İsmet EROL  
Unvan : Bölge Müdürü  
Adres : Reşatbey Mah. Fuzuli Cad. No:19 Seyhan/ADANA  
Telefon : 0 322 457 06 36  
Faks : 0 322 453 49 66  
e-Posta :