

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**  
**OSMANİYE SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ DÜZİÇİ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Banka Değişikliği	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
2	Kayıdı Yok Yazısı İşlemleri	Bizzat Başvuru	1 İŞ GÜNÜ
3	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için) 3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanları için) <b>SİGORTALILIK DURUMU 4/b için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR.</b>
4	Malullük Aylığı Bağlanması	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanları için) <b>SİGORTALILIK DURUMU 4/b için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 3- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
5	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanları için) <b>SİGORTALILIK DURUMU 4/b için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 3- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
6	Ölüm Aylığı Bağlanması	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-18 yaşını doldurmayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yükseköğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için)-(Denetim Raporu) 4-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 5-4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
7	Ölüm Geliri Bağlanması	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-18 yaşını doldurmayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yükseköğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 4-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 5- Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
8	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
9	5335 S.K. Göre Kamu Kuruluşlarında Çalışması Nedeniyle Aylığı Kesilenlerden İşten Ayrılan Ve Yeniden Aylığı Bağlanacaklarla İlgili İşlemler	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b için;</b> 1- Talep dilekçesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>

10	Bankada 12 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b için;</b> 1-Talep Dilekçesi	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE</b> <b>İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
11	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b için;</b> 1-Hastaneye sevk talebi	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE</b> <b>İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
12	Belediye Başkanlarına Makam, Görev Veya Temsil Tazminatı Ödenmesi	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b için;</b> 1- Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2- Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge 3- Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE</b> <b>İLETİLMEKTEDİR</b>
13	Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b için;</b> 1-Talep Dilekçesi	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE</b> <b>İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
14	Aylıklardan Fuzulün Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b için;</b> 1-Talep Dilekçesi	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE</b> <b>İLETİLMEKTEDİR</b>
15	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/b için;</b> 1- Talep Dilekçesi 2- Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE</b> <b>İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
16	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/b için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE</b> <b>İLETİLMEKTEDİR</b>
17	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/b için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE</b> <b>İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
18	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b için;</b> 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE</b> <b>İLETİLMEKTEDİR</b>
19	Cenaze Ödeneği Verilmesi	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE</b> <b>İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
20	Evlenme Ödeneği Verilmesi	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/b için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi (İşlemin sonuçlandırılması için kontrol memurları tarafından boşanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.)	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE</b> <b>İLETİLMEKTEDİR</b>
21	İcra Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b için;</b> 1- Talep Dilekçesi	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE</b> <b>İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
22	Verese İşlemleri (Ölen Sigortalı Ve Hak Sahiplerinin Hak Edip De Alamadığı Aylık/Gelirlerin Ödenmesi)	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b için;</b> 1- Talep Dilekçesi 2- Veraset ilanı 3- Veraset ve intikal vergisi borcu bulunmadığına dair vergi dairesinden alınan belge.	<b>TALEPLER</b> <b>1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE</b> <b>İLETİLMEKTEDİR</b>

23	Taksitlendirme İşlemi	1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2-İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont 3-Teminat 4-Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya ruhsat belgeleri 5-Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçlularıyla borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ve belediyelere ait Mali Durum Belgesi 6-Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen "Çok Zor Durum" Halinin Tespitine İlişkin Rapor 7-Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri 8-Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sürgüsü	1 İŞ GÜNÜ
24	Emzirme Ödeneği Verilmesi	1-Doğum Raporu veya KPS' den Alınan Bilgiler	2 İŞ GÜNÜ
25	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	1-Beyan Taahhüt Belgesi	1 İŞ GÜNÜ
26	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	1-Çalışmazlık Belgesi	2 İŞ GÜNÜ
27	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	1-İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3- Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	3 İŞ GÜNÜ
28	Aylıkların Yurtdışına Transferi	1- Dilekçe	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
29	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)	Bizzat Başvuru	SİGORTALIYA ANINDA BİLGİ VERİLMEKTEDİR
30	Rehberlik Hizmetleri (Telefonla Başvuru)	-	SİGORTALIYA ANINDA BİLGİ VERİLMEKTEDİR
31	Yurtdışı Hizmet Borçlanması	1- Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi, 2- Yurtdışındaki sigortalılık sürelerini gösterir hizmet belgesi ile yurtdışında ev kadını olarak geçen süreleri gösterir ikametgâh belgesi	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
32	Bulgaristan (Göçmen) Hizmet Borçlanması	1- Bulgaristan Hizmetlerini Borçlanma Talep Dilekçesi, 2- Yurtdışı çalışma sürelerini gösterir hizmet belgesi,	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
33	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı Bağlanması	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, Sağlık Kurulu raporu, 2- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
34	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı İkinci Karar İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Sağlık Kurulu Raporu, 3- 3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi, 4- 3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi, 5- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
35	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, 2- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
36	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı İkinci Karar İşlemleri (Taşra Birimi)	1- Dilekçe, 2- 3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi, 3- 3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi, 4- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
37	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Ölüm Belgesi,	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR

38	2022 S.K. Göre aylık alan hak sahiplerine aylık fark ödenmesi	<b>SIGORTALILIK DURUMU 4/b için;</b> 1-Talep Dilekçesi 2-Maliye Bakanlığı Gelir Dairesi Başkanlığı veya Vergi Dairelerinin sevk işlemleri sonucu hastanelerden alınan sağlık kurulu raporu	<b>TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
39	Meslek Hastalığı Geliri Durum Değişikliği	1- Dilekçe	<b>TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
40	Kısmi Yaşlılık Aylığının Tam Aylığa Dönüştürülmesi	1-3201 sayılı Kanuna GÖRE Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus, Beyan ve taahhüt Belgesi 2-Yurtdışında ikamet eden sigortalıların güncel tarihli hizmet belgesi 3-Döviz alım Belgesi (Dolar üzerinde borçlanma yapanlar için ) 4-Borç ödeme makbuzu	<b>TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
41	Yaşlılık Aylığında Durum Değişiklikleri	1- Dilekçe, 2- Hizmet Cetveli,	<b>TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
42	Ölüm Aylığı Bağlanması	1- Tahsis Talep dilekçesi, 2- Tıbbi Rapor (Çalışamayacak Derecede Malul yetimler için), 3- Öğrenci Belgesi (Öğrenim gören erkek yetim çocuklar için), 4- Yoklama Belgesi, 5- Sosyal güvenlik sözleşmelerine göre düzenlenmiş formüller	<b>TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
43	Kısmi Ölüm Aylığının Tam Aylığa Dönüştürülmesi	1- Tahsis Talep Dilekçesi, 2- Döviz Alım Belgesi (Dolar Üzerinden borçlanma yapanlar için), 3- Borç Ödeme Makbuzu, 4- Tıbbi Rapor (Talepte bulunan yetimler için), 5- Öğrenci Belgesi (Öğrenim gören erkek yetim çocuklar için),	<b>TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
44	Hizmet Birleştirme	1-Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il	<b>15 İŞ GÜNÜ</b>
45	Borçlanma işleminden vazgeçme	1-Dilekçe	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
46	Tescil Düzeltme	1-Sigortalı Dilekçesi	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
47	Ölüm Aylığında Durum Değişiklikleri	1- Tahsis Talep dilekçesi, 2 - Tıbbi Rapor (Talepte bulunan yetimler için), 3- Öğrenci Belgesi (Öğrenim gören erkek yetim çocuklar için), 4- Evlilik/Boşanma durumlarını gösterir belge (Yabancı uyruklular için)	<b>TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR</b>
48	Askerlik Borçlanması	1-Borçlanma belgesi 2-Askerlik süre belgesi	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
49	Doğum Borçlanması	1-Borçlanma belgesi	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
50	Doktora Veya Tıpta Uzmanlık Süresi Borçlanması	1-Borçlanma belgesi 2-öğrenim süresi belgesi	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
51	Avukatların Staj Borçlandırılması	1-Borçlanma belgesi 2-Staj belgesi	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
52	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini, 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekâletname ve imza sirkülerini, 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini, 4- Tüzel kişilerle tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, 6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini, 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini, 8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, İşyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir. İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

53	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Oranının Tespiti	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
54	Adres Değişikliği İşlemi	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
55	E-Bildirge Başvuru	1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu 2-e-Sigorta Sözleşmesi a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilmektedir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekâletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile Birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir. B- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekâletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.	1 İŞ GÜNÜ
56	Borcu Yoktur Yazıları	1-4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibarıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı Talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı	1 İŞ GÜNÜ
		Kanununun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(EK-6 )" ile başvurularını gerekmektedir. 2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 2009-106 sayılı	1 İŞ GÜNÜ
		Genelge ekinde yer alan Başvuru formu(EK-1) ile yapılacaktır.	
57	E-Borcu Yoktur	1-e-Borcu yoktur başvuru formu 2-Tüzel kişilerde ve adi ortaklık başvurularında: 3-Vergi levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 1- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti ve fotokopisi 2- Ortak olunan iş yerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 3- Nüfus cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 4- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 5- Ortak olunan işyerlerine ortaklığın tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 6- Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi 7- E-Borcu yoktur taahhüt belgesi	1 İŞ GÜNÜ
58	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
59	KDV Mahsubu	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
60	Asgari İşçilik Uygulaması	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
61	5510 Sayılı Kanununun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz	1-Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
62	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	1-Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	1 İŞ GÜNÜ
63	Şahıs Fatura Ödemeleri	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
64	Tıbbi Malzeme Temininde Karşılaşılan Sorunların Giderilmesi	1-Dilekçe, 2-Müstahaklık Belgesi 3- Sağlık Kurulu Raporu (Epikriz, kullanım Raporu) 4- Reçete, 5- Fatura 6- (2013 Sağlık Uygulama Tebliğinde belirtilen belgeler)	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
65	Meslek Hastalığı Ölüm Geliri	Dilekçe	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
66	T.C Başbakanlık Bilgi Edinme (BİMER)	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	3 İŞ GÜNÜ

67	Aile Yardımları (Taşra Birimi)	1- Öğrenim Belgesi, 2- Beyan/Taahhütname,	TALEPLER 1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
68	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	10 İŞ GÜNÜ
69	Meslek Hastalığı Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespiti	1-Sigortalıda bulunan ve meslek hastalığı niteliği olan durumları gösteren usulüne uygun düzenlenmiş sağlık Kurulu raporu/ raporları, dayanağı tıbbi belgeler ile hasta yatış dosyası ve epikrizler 2-Çalışma süresi ve koşullarını belirleyen mesai listesi ya da listeleri ve/veya meslek hastalığı ile ilgili müfettiş tahkikat raporu 3-Talep Dilekçesi 4-Meslek hastalığına neden olabilen etkenleri içeren ortam analiz raporları 5-Periyodik muayene raporları 6-Yükümlülük ve maruziyet süresi yönünden gerekli hallerde sosyal sigorta yüksek sağlık kurulunun kararı 7-Sigortalı vefatı halinde ölüm tutanağı ve/veya defin ruhsatı belgesi	TALEPLER 1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
70	İş Kazası Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespiti	1-İş kazası sonrası ilk başvurduğu sağlık kuruluşu veya hastanelerden epikrizler ve varsa ameliyat notları vb tıbbi belgeler 2-İlk işe giriş sağlık raporu 3-İş kazası sonrası düzenlenmiş sağlık kurulu raporları ve dayanağı tıbbi belgeler 4-İş kazası sonrası yapılan tedavi sonucunda çalışır/ çalışamaz tarihini gösterir sağlık kurulu raporu veya belge ya da bölge üst yazısı(geçici iş göremezlik ödeneği süresini belirtir şekilde) 5-Olayın iş kazası olduğuna dair Kurumun denetim ve kontrol ile yetkilendirilen memurları tarafından veya Bakanlık İş Müfettişlerince düzenlenmiş tahkikat raporları, sigorta müfettiş tahkikat raporu 6-Talep Dilekçesi 7-Askerlik süre belgesi şayet askerlik yapmamış ise sakat raporu 8-Nüfus kayıt örneği	TALEPLER 1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
71	Başka Birisinin Sürekli Bakımına Muhtaç Sigortalının Malul Sayılması	1-Sağlık Kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2-Talep Dilekçesi	TALEPLER 1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
72	Sigortalıların Hak Sahibi Veya Geçindirmekle Yükümlü Olduğu Çocuklarının Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	1-Sağlık Kurulu Raporu ve dayanağı tıbbi belgeler, epikrizler, yatış dosyası vb. 2-Erkekse askerlik süre belgesi veya varsa asker sakat raporu (20 yaşından büyük erkek çocukları için) 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği	TALEPLER 1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
73	Erken Yaşlanma Halli	1-Sağlık Kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler, epikrizler, yatış dosyası vb. 2-Talep dilekçesi	TALEPLER 1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
74	Yaşlılık Sigortasından Erken Emeklilik	1-Sağlık Kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2-Talep Dilekçesi 3-İlk işe giriş sağlık raporu	TALEPLER 1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
75	Kadın Sigortalının Başka Birisinin Sürekli Bakımına Muhtaç Derecede Malul Çocuğunun Bulunması Halinde,	1-Sağlık Kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2-Talep dilekçesi	TALEPLER 1 İŞGÜNÜ İÇİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR

İlk Müracaat Yeri: Düziçi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü  
İsim: Fatih ÖZ  
Unvan: Sosyal Güvenlik Merkez Müdürü  
Adres: Hürriyet Mah. Refik Cesur Bulv.No:413-1 Düziçi/Osmaniye  
Tel: 0 328 876 22 48  
Faks: 0 328 876 22 49  
E-Posta: duzicisgm@sgk.gov.tr