



OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Belgesi	1- Öğrenci kimlik kartı ile kişi beyanı	1 saat
2	Transkript Belgesi	1- Öğrenci kimlik kartı	1 saat
3	Mezuniyet(İlişik Kesme) Belgesi Verme	1- Dilekçe 2- İlişik kesme formu 3- Vekaletle talep edilmesi halinde noter onaylı vekaletname	2 Gün
4	Staj İşlemleri	1- Staj Başvuru Formu (Fotoğraflı) 2- Kimlik Fotokopisi	Staj Komisyonunun Alacağı Karar İşlem Süresi 1 ay
5	Ders İçerikleri	1-Öğrenci kimlik belgesi 2- Başvuru	1 Saat
6	Tek ders sınav başvurusu	Dilekçe, Not durum belgesi	1 hafta
7	Sınav sonuçlarına itiraz	Dilekçe	1 hafta
8	Mazeret sınavları	1- Dilekçe 2- Mazeretle ilgili belge	1 hafta
9	Askerlik Belgesi(EK-C) Verilmesi	1-Dilekçe 2-Azami Süreyi Doldurmamış Olmak	1Saat
10	Kaydın saklı tutulması (kayıt dondurma)	1- Dilekçe 2- Mazeret Belgesi	1 Hafta
11	Kayıt silme	1- Dilekçe 2- Öğrenci Kimlik Kartı Teslimi	1 gün

12	Derslerden muaf olma	1- Dilekçe 2- Transkript 3- Ders İçerikleri	2 Hafta
13	Kütüphane Yayınları	Öğrenci kimlik kartı	10 Gün
14	Yatay geçiş işlemleri	1- Dilekçe 2- ÖSYM belgesi 3- Transkript 4- Ders içerikleri	Yatay geçiş kontenjanları için yayınlanan senato kararlarında belirtilen süre 2 Hafta
15	Yeniden öğrenci kimlik kartının düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Kayıp yazısı tutanağı (Gacete İlanı) 3- Fotoğraf	2 Hafta
16	Harç İadeleri	1- Dilekçe 2- Banka Dekontu 3- Banka İban Numarası	Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve Banka Arasında Geçen İşlem Süresi 2 Hafta
17	Bütçe Hazırlık İşlemleri	Bütçe Hazırlık Fişleri	1 Ay
18	Satınalma İşlemleri	1- Malzeme İstek Belgesi 2- İhale Onay Belgesi 3- Piyasa Fiyat ve Yaklaşık Maliyet Belgesi 4- 3 Adet Teklif Mektubu 5- Taşınır İşlem Fişi 6- Fatura ve Muayene Kabul Belgesi	2 Hafta
19	Taşınır Kayıt Kontrol Belgesi	1- Yaklaşık Maliyet 2- Piyasa Fiyat Araştırması 3- Fatura	1 Hafta
20	Yurtiçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	1- Dilekçe 2- Olur (Görevlendirme) 3- Rayiç Bedel 4- Katılım Belgesi	1 Hafta

21	Ek Ders Ücretlerinin Ödenmesi	1- Ücret Bildirim Formu 2- Ders Programı 3- Ders İçerikleri	2 Hafta
22	Maaş Belgesi İsteği	1-Kişinin Beyanı	1 Saat
23	Sınav Ücretlerinin Ödenmesi	1- Sınav Bildirim Formu 2- Ders Programı 3- Sınav Tarihleri	2 Hafta
24	İzin İşlemleri	Yıllık İzin Formu (Dilekçe)	2 Gün
25	Görev Süresinin Uzatılması	Yönetim Kurulu Kararı	1 Hafta
26	Maaş	1-Ödeme Emri Belgesi 2-İcmal 3-Asgari Geçim İndirimi 4-Maaş Bordrosu 5-Personel Bildirimi 6-Emekli Keseneği	1 Hafta
27	Bilgi edinme isteği	Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : İbrahim ÖZERLİ
Unvan : Yüksekokul Sekreteri
Adres : Düziçi Meslek Yüksekokulu
Telefon : (0328) 876 04 19-20
Faks : (0328) 876 13 48
E-Posta : ibrahimozerli@osmaniye.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Dr. Öğr. Üyesi Selim Serhan YILDIZ
Unvanı : Yüksekokulu Müdürü
Adres : Düziçi Meslek Yüksekokulu
Telefon : (0328) 876 04 19-20
Faks : (0328) 876 13 48
E-Posta : serhan@osmaniye.edu.tr