

DÜZİÇİ TARIM VE ORMAN İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KKYDP	1-Hibe Başvuru Formu 2-Statik proje 3-Mimari proje 4-Mimari proje üzerinde makine yerleşim planı 5-Bina içerisinde işletme ve idari kısımların alan ve maliyet olarak bina üzerindeki oranlarını belirten mühendis yazısı 6-Yapılacak tesis ile alınacak makinelerin birbirine uygun olduğuna dair inşaat ve makine mühendisi onaylı rapor 7-Yatırımcı firmanın veya şahsın ÇKS sistemine veya diğer kayıt sistemlerine kayıtlı olması 8-Yatırımı yapacağı yere ait yerin tapusu ve en az 6 yıllık kira kontratı 9-Tüzel kişi ise başvuru için aldığı yetkili kurul kararı 10-Başvuru sahibi için yetkilendirme kararı ve imza sirküleri 11-Ana sözleşme ve /veya ticaret sicil gazetesi 12-Son yıllık faaliyet raporu 13-3 yıllık bilanço 14-Borcu olmadığına dair belge(Zir bank.veya TKK.) 15-Sosyal güvenlik kurumlarından borcu yok yazısı 16-Yatırım öncesi alınması gerekli belgeler veya başvurulduğuna dair dilekçe örnekleri 17-Aynı katkı taahhünamesi(varsa)	6 Ay
2	Kooperatifçilik	1-Kurucu en az yedi gerçek veya tüzel kişinin hazırlayacakları ana sözleşmeyi imzalaması 2-İmzaların notere tasdik ettirilmesi 3-Noterce onaylı ana sözleşme ile Bakanlığımız veya Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüklerine başvurarak kuruluş izni alması 4-Ana sözleşmenin Ticaret Sicil Memurluğuna tescil ve ilan ettirilmesi suretiyle kurulur ve tüzel kişilik kazanır	6 Ay
3	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru Formu 2- ÇKS Belgesi 3- Taahhütname 4- Arazi Kontrol Tutanağı 5- Dosya Ücreti	4 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
4	Anaç Manda Desteklemesi	1-01.11.2018-31.12.2018 Tarihleri Arasında Başvuru Dilekçesi 2-31.12.2018 Tarihi İtibari ile Türkvete Kayıtlı Olmak.	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
5	Malak Desteklemesi	1-01.11.2018-31.12.2018 Tarihleri Arasında ve 01.06.2019-01.07.2019 Tarihleri Arasında Başvuru Dilekçesi 2-İşletmede 4 ay (120 gün) Kalma Şartı 3-Şap ve Brusella S-19 Aşısı Yaptırmak.	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
6	Buzağı desteklemesi	1-02.07.2018-31.08.2018 Tarihleri Arasında ve 02.05.2019-01.07.2019 Tarihleri Arasında Başvuru Dilekçesi 2-İşletmede 4 ay (120 gün) Kalma Şartı 3-Şap ve Brusella S-19 Aşısı Yaptırmak.	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
7	Anaç koyun ve keçi desteklemeleri	1- Örgütlü Yetiştirici Olmak 2- Üyesi Olduğu Birliğe 01.09.2018-02.11.2018 Tarihleri Arasında Başvuru Dilekçesi Verecek 3- Hayvanlar tespitinde işletmede olacak.	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
8	Çiğ süt üretiminin desteklemesi	1- Üretmiş olduğu çiğ sütü, Bakanlıktan Çalışma İzni, Üretim İzni ve Süt Teşvik Kod Numarası almış, Gıda Siciline kayıtlı olan süt işleme tesislerine satmak 2- Fatura veya Müstahsil makbuzu Almak 3- Fatura veya Müstahsil makbuzu bilgilerini Ulusal Süt kayıt Sistemine Kayıt Ettirmek. 4-Yetiştirici/Üretici Birliğine Üye Olmak.	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

9	Arılı Kovan Desteklenmesi	1- Örgütlü Yetiştirici Olmak 2- Dilekçe (Ek-1), 3- Arılık ve Koloni Bildirim Formu (Ek-2), 4- Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu,		3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
10	Damızlık Ana Arı ve Arılı Kovan Desteklemesi	1-Yetiştirici/Üretici Birliğine üye olma şartı vardır. 2-Desteklemeye esas ana arıların 1/4/2017-20/10/2017 tarihleri arasında üretilerek faturalı satışının yapılmış olması gerekmektedir. 3-Kafkas arısı, Ege, Akdeniz, Güneydoğu Anadolu ve Marmara bölgelerinde, diğer ana arılar da, uyumlu oldukları coğrafi bölgeler dışında desteklenmez. 4-Arıcılar, AKS'de kayıtlı aktif kovanlarının en fazla yarısı kadar damızlık ana ve ana arı için desteklemeden yararlandırılacaktır. Bu rakam 200 adedi geçemez. 5-Kesilecek faturada, ana işletme numarası, satış tarihi, satın alınan ana arı sayısı, ana arıyı alan arıcının adı soyadı, birliğe kayıtlı olduğu il bilgilerinin bulunması zorunludur. 6-Desteklemeye esas fatura Bakanlıktan üretim izni almış olan işletme tarafından kesilmiş olmalıdır. Bayi olarak nitelendirilen aracılar tarafından kesilen faturalar kabul edilmeyecektir. 7-Damızlık ana arı üzerinde numara ile yetiştirildiği yılın rengi, ana arıların üzerinde ise yetiştirildiği yılın rengi ve ana arı nakliye kafesleri üzerinde işletme numarası bulunmalıdır. 8-İl/ilçe Müdürlüğü tarafından boş ana arı nakliye kafesleri ve kovana verilmiş ana arının kovanda kontrolü yapıldıktan sonra destekleme ödenecektir. Yetiştiricilerin boş ana arı nakliye kafeslerini saklamaları gerekmektedir. 9-Yetiştiriciler 20/10/2017 tarihine kadar üyesi olduğu birlik aracılığı ile veya şahsen İl/ilçe Müdürlüğüne başvuracaklardır. 10-Başvuru esnasında damızlık ana ve ana arı alımına dair faturayı getirmek zorundadırlar.		
11	Çoban (sürü yöneticisi) istihdam desteği	1-200 baş anaç Koyun/Keçisinin olması. 2- 01.06.2018-31.12.2018 Tarihleri arasında başvuru dilekçesi. 3- Sürü Yönetimi Kurs belgesi Hayvanlar tespitinde işletmede olacak.	4-	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
12	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	1-Erkek Büyükbaş hayvanını Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren kesimhanelerde kestirmek 2- İşletme 90 gün kalması gerekir. 01.01.2018-11.01.2019 tarihleri arasında başvuru dilekçesi. Cetveli, Fatura veya Müstahsil Makbuzu, Sözleşme ve Pasaport veya Hayvan Sevk Raporu.	3- 4- Kesim	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
13	Hayvan genetik kaynaklarının yerinde korunması ve geliştirilmesi	1-Halkelinde İslah Projesine Kayıtlı olmak. 2-Projeye kayıtlı hayvanlara ait verim kaydı tutmak ve biilidirmek.		3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
14	Avcılık ve Avlak Sahası	1-Müracaat Dilekçesi 2-Kiralama Kontrol	3-Koruma	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
15	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Projeleri	1-Müracaat Dilekçesi 2-Değerlendirme/Fizibilite 4-Proje Onay Kontrol Denetim	3-Ön İzin 5-	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
16	Su Ürünleri Desteklemeleri	1-Müracaat Dilekçesi 2-Yavru Tespit Faturası	3-Yem 4-Hasat Tespit	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

17	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş Ön İzni	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi,2.Firma Yetkililerinin İmza Sirküleri3. Yönetmeliğe Uygun Doldurulmuş Beyanname4. Arazinin Plan Krokisi Ve Çapı,5. İşletmenin Kurulacağı Arazinin Aidiyetini Gösteren Belge6. İşletme Arazisi İçin Tarım Arazilerinin Korunması Ve Kullanılmasına Uygunluğu Hususunda Alınan Görüş Yazısı.7. Çed Kararı Yazısı8. Kurulacak İşletme Arazisi İçin: Mücavir Alan İçinde İse; • Yerel Belediye, • Sağlık Bakanlığı • Çevre Ve Orman Bakanlığı Taşra Teşkilatlarından Görüş Yazısı Mücavir Alan Dışında İçinde İse; • İl Özel İdare Müdürlüğü, • Bayındırlık Ve İskan Bakanlığı, • Çevre Ve Orman Bakanlığı, • Kültür Ve Turizm Bakanlığı, • Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Mahalli Teşkilatları İle İlgili Yerel Kurumlardan, Görüş Yazısı. • Çed Olumlu Veya Çed Gerekli Değildir Kararı.	22 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
18	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Çalışma İzni	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Yapı Kullanma İzni,3. Çed Olumlu Belgesi Veya Raporu (Çed Raporu Düzenlenmesi Gereken Tesisler İçin)4. Teknik Müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekime Ait Meslek Odalarından Alınmış Üyelik Belgesi,5. Teknik Müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekimin İşletme İle Yapmış Oldukları Sözleşme,6. Teknik Personel ile Yapılan Sözleşme Listesi,7. Ticaret Sicil Gazetesi veya İlgili Meslek Odasından Alınmış Üyelik Belgesi.8. Personel Listesi9. İtfaiye Raporu	22 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
19	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Kuruluş Ön İzin Belgesi3. İş Yeri İç ve Dış Krokisi (Mimar veya Mühendis onaylı)4. Su Kullanım Belgesi5. İşyeri Sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi (Noterden Onaylı)6. Yangın Yeterlilik Belgesi (İtfaiye Daire Başkanlığından)7. Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
20	Muayenehane Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi3. Meslek Odası Kayıt Belgesi4. İkametgah İlmühaberi5. Nüfus Cüzdanı Örneği6.3 Adet Fotoğraf7. İşyerinin İç Krokisi	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
21	Poliklinik Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. İşyerinin İç Krokisi3. Ticaret Sicil Gazetesi veya Noterden Onaylı Ortaklık Sözleşmesi4. Poliklinik Sorumlu Yönetici Belgesi (Noterden Onaylı)5. Polikliniğin Ortağı Olan Her Veteriner Hekime Ait; a. Diploma veya Mezuniyet Belgesi b. Meslek Odası Kayıt Belgesi c. İkametgah İlmühaberi d. Nüfus Cüzdanı e. 3'er adet fotoğraf	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

22	Hayvan Hastanesi Ruhsatı	1.Başvuru Dilekçesi 2. Kuruluş İzin Belgesi Beyanname(Yönetmeliğe Göre Hazırlanmış) Yerleşim Planı (İl İmar Müdürlüğünce Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli) Mimari Proje Su Kullanım Belgesi, Tapu veya Kira Sözleşmesi 3.Sorumlu Yönetici ve Veteriner Hekimlerle Yapılan Noter Onaylı Sözleşmeler. 4.Yangın Yeterlilik Belgesi 5.Tıbbi Atık Sözleşmesi.	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
23	Değişik Kurumlar tarafından istenilen 4342 sayılı mera kanunu kapsamında istenilen kurum görüşleri (Satış izni, İrtifak Hakkı Tesisi, İdari Tescil,Mahkeme Yazıları vs.)	1- Kurum Yazısı 2- 1/25000 ve 1/5000 Ölçekli ve Koordinatlı Harita 3- Kadastro İl Müdürlüğünden veya Millî Emlak Müdürlüğünden Talep edilen Kadastro Elemanı	12 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
24	4342 sayılı mera kanununun kapsamında yapılan Tahsis Amacı Değişikliği İşlemleri	1- Kurum Başvuru yazısı 2- 4342 sayılı Mera Kanunu ve Mera Yönetmeliğinde İstenilen Belgeler	Tahsis Amacı Değişikliğini Talep Eden Kurumun 4342 sayılı mera kanununda yerine getirmesi gereken yükümlülükleri yapması durumunda 3 ay (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
25	4342 sayılı mera kanununun kapsamında yapılan mera şikayetleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Valilik Görevlendirmesi durumunda merada işgalleri gösteren tespit tutanağı	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
26	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanımı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Kaydı 3- Yeri İşaretli 1/5.000 veya 1/25.000 ölçekli Haritası 4- Aplikasyon Krokisi 5- Ülke Koordinat sisteminde koordinatları 6- Etüt Ücreti (Muhasebe/Mal Müdürlüğü) 7- Gerekli durumlarda Arazinin bulunduğu alanın özelliklerine göre (DSİ 6. Bölge Müdürlüğü ,Orman İşletme Müdürlüğü vb.) ilgili kurum görüşleri	Başvuruda belirtilen evrakların tamamlanmasından sonra; Marjinal Tarım Arazisi ise en geç 30 iş günü, Mutlak, Özel Ürün, Dikili veya Sulu Tarım Arazilerinde ise en geç 60 iş gündür.
27	Cins Tashihi, Hisseli Satış, İfraz, Tevhid, İpotek	1- Başvuru Dilekçesi (İlgili Kurum Müracaatı) 2- Tapu Kaydı 3- Aplikasyon Krokisi 4- Yeri İşaretli Haritası 5- Gerekli durumlarda Parselin bulunduğu alanın özelliklerine göre (İl Özel İdaresi ve Kadastro Müdürlüğü vb.) ilgili kurum görüşleri	Başvuruda belirtilen evrakların tamamlanmasından sonra; en geç 3 iş gündür.
28	Tarımsal Elektrik Enerjisi Kullanımı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Kaydı 3- Aplikasyon Krokisi 4- Yeri İşaretli Haritası 5- Döner Sermaye Ücreti 6- Elektrik saatinin faturasını, 7- DSİ den alınmış yer altı sulu kullanma izin belgesi 8- Tarımsal Amaçlı Elektrik Tesisat projesi	Başvuruda belirtilen evrakların tamamlanmasından sonra; en geç 3 iş gündür.
29	Mahkeme Yazışmaları	Mahkemeden gelen yazı	5 İş Günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

30	Yaşlılık ve muhtaçlık aylığı yazışmaları		1 gün (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
31	Zirai Gelir Raporları		1 gün (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
32	CİMER	Başvuru Dilekçesi	En Fazla 15 Gün İçerisinde
33	TİMER	Başvuru Dilekçesi	En Fazla 15 Gün İçerisinde
34	Tarım yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması	1- Başvuru Formu ve Taahhütname (Ek-1) 2- Nüfus Cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti 3- Hizmet alım/satım faturası 4- Çiftçinin/tarımsal işletmenin almış olduğu danışmanlık hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden bir ve/veya birkaçı istenir a- İl/İlçe Müdürlüğü onaylı ÇKS Belgesi b- Arıcılık Kayıt Sistemi Belgesi c- Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi ç- Hayvan Pasaportlarının İl/İlçe Müdürlüğü onaylı sureti (TURKVET) d-Organik Tarım Sistemi (OTBİS) kaydı e-Koyun-Keçi Kayıt Sistemine kayıt belgesi f-Kanatlı Kayıt Sistemi kayıt belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Tebliğ Yayımlı tarihinden itibaren 90 gün içerisinde (2009/45 no'lu Tebliğe göre) istenilen belgeler ile birlikte İl/İlçe Müdürlüğüne müracaat ederler• İl/İlçe Müdürlüklerince tarımsal yayım ve danışmanlık desteği icmalleri (Ek-3) son başvuru tarihinden bir ay sonra askıya çıkarılır. İcmalleri 10 gün süreyle askıda bırakılır.• İl/İlçe Müdürlüğü ödeme icmalini (Ek-3) ilgili banka şubesine gönderir.
35	Üretici Örgütlerine/Ziraat Odalarına Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verme Üzere Başvuru Kabulü	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK: 1) 2- Tarım danışmanı istihdam etmek için, yetkili kurul kararı 3- Tarımsal danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Yetki belgesi için istenen evraklar, bir dosya içerisinde buldukları ilin İl/İlçe Müdürlüğüne teslim edilir. İl Müdürlükleri evrakları inceleyerek uygun olanlara yetki belgesi verilmesi için Bakanlığa bir yazı ile bildirir	12 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
36	Depo, Perakende, Toplu Tüketim İşletmecilerinden Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi Ve Belgeler	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi. (Ek-4)	10 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
37	Gıda Üreten İşletmecilerden Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi Ve Belgeler	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi. (Ek-4) 2- Şeker Üretimi veya Şeker Paketlemesi Konusunda Faaliyet Gösterecek Gıda İşletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı. 3- Ekmek, Ekmek Çeşitleri ve Sade Pide Üreten İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Sureti. 4 -Yıllık Üretim Kapasite Beyanı	10 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
38	Gıda İşletmeleri İçin Onay Başvurusunda İstenilen Bilgi Ve Belgeler	1- Dilekçe 2- Beyannamenin Genel Kısım (Ek-10) 3- Beyanname Özel Kısım (Ek-11) 4- İşletmenin Teknik Resim Kurallarına Göre Çizilmiş; Su Giderleri, Personel Hareketleri, Ürün Akış Şeması, Makine Yerleşim Planı Gibi Bilgileri İçeren En az A3 Boyutunda Yerleşim Krokisi, 5 - İşletmede Oluşan Katı/Sıvı/Gaz Atıkların Uzaklaştırma Şekli ve Sıklığı Hakkında Bilgi Ve Yetkili Mercî Tarafından İstenmesi Durumunda Belge.	10 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
39	Yem İşletmesi İçin İşletme Kayıt Belgesi	1- Başvuru Belgesi 2- Dilekçe	5 iş günü
40	Yem İşletmesi İçin Onay Belgesi	1- Başvuru Belgesi 2- Dilekçe 3- İş Akış Şeması	15 iş günü

41	İhracaat Amaçlı Sağlık Sertifikası	1- Beyanname (Ek-1) (GGBS'den Alınım Çıktı) 2- Ekli Liste (Ek-2) (GGBS'den Alınım Çıktı) 3- Alıcı Ülke veya İthalatçı Firma Talebi Doğrultusuna Üretilmiş Ürünler İçin Yurt İçi Piyasaya Sunulmayacağına Dair Taahhütname (Ek-5) 4- İhracaat Ön Bildirim Formu (Ek-6) 5- Yetki Belgesi/ Vekaletname (İlk Başvuru için) 6- Bileşen Listesi (Kompozit Ürünler İçin) 7- İthalat Uygunluk Yazısı ile ithalata İlişkin Gümrük Beyannamesi (İthal Ürünler İçin) 8- Ürünler İle Birlikte Gelen Sağlık Sertifikaları (Serbest Bölge İçin)	10 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
42	Amatör Bahkçı Belgesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı 3. Fotoğraf (1 adet)	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
43	Öğrenci Stajı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Öğrenci Belgesi 3-Staj Değerlendirme Belgesi 4-Günlük Devam Çizelgesi 5-Öğrenci Durum Belgesi 6-Staj Sözleşmesi 7-SGK Bildirim Cetveli 8-İBAN Nosunu Belirtir Banka Dekontu	Staj Başlama ve Bitiş tarihleri
44	Gübre Bayiliği İzin Belgesi	1-Ticaret Sicil Kaydı(Fotokopisi) 2-Vergi Levhası Fotokopisi 3-Şirket Ana Sözleşmesi (Şirket İçin) 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Dilekçe	7 Gün
45	Çiftçi Kayıt Sistemi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Belgesi 3- Çiftçi Kayıt Formu(A) 4- Arazi Bilgileri (C) 5- Kira Sözleşmesi, Muvafakatname-1, Muvafakatname-2, taahhütname 6-Tapu Sicil Kaydı 7-Tarımsal Faaliyetler ile ilgili Bilgiler(B) 8-Nüfus kayıt Örnekleri 9- Dosya Ücreti	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
46	Sertifikalı Tohum Desteği Müracaatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Kayıt Belgesi 3-Tohum Faturası 4-Sertifikalı Tohum Kullanımı Desteği Talep Formu 5-Tohum Sertifikası	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
47	Sertifikalı Fidan Desteği Müracaatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Kayıt Belgesi 3-Fidan Faturası 4-Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteği Talep Formu 5-Fidan Sertifikası 6-Arazi Tespit Tutanağı 7-Parsel Çap Krokisi	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
48	Destekleme Prim Ödemeleri Başvuruları	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Belgesi 3- Prim Kayıt Formu 4-Müstahsil Makbuzu/Fatura 5- Borsa Tescil Belgesi 6-Arazi ve ürün tespit tutanağı 7- Dosya Ücreti	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

49	Hububat ve Baklagil Bitkileri Üreticilerine Destekleme Primi	1- ÇKS Belgesi (Başvurular Tarım Kredi Kooperatiflerine yapılmaktadır.)	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
50	Toprak Analizi Desteği	1. Başvuru Dilekçesi 2. ÇKS Belgesi 3. Toprak Analizi Desteği Talep Formu 4-Analiz raporu	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
51	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteği	1-Bşvuru dilekçesi 2-ÇKS Belgesi	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
52	Tohumluk Bayii Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personelin Diploma aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 3- Bayilik Yapılacak Yer ve Depoya Ait Adres Beyanı 4- Vergi Levhası Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 5-Yıllık Kapasite Beyanı 6- Tohumluk Bayi Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
53	Fidan Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personelin Diploma aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 3- Vergi Levhası Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 4-İşletme Binası ve Araziye Ait Tapu veya Kira Sözleşmesinin Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 5- Yıllık Kapasite Beyanı 6- Fidan Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
54	Fide Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personelin Diploma aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 3- Vergi Levhası Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 4-Fide ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera veya Araziye Ait Tapu veya Kira Sözleşmesinin Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği ile donanımlara ait liste 5- Yıllık Kapasite Beyanı 6- Fidan Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
55	Tohum Yetiştirici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 3- Tohum Yetiştirici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
56	Tohum Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personelin Diploma aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 3- Peyzaj amaçlı Tohumluk Üretimi Yapan Gerçek veya Tüzel Kişilerde ise Kendisine veya Çalışanına ait Ziraat Mühendisi yada Peyzaj Mimarı diplomasının aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 4- Vergi Levhası Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 5-Tohum Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Bina ve Depoya Ait Tapu veya Kira Sözleşmelerinin Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 6- Teknik Donanım Listesi 7- Yıllık Kapasite Raporu 8- Tohum Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

57	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik İzin Belgesi veya Bitki Koruma Ürünleri Toptancılık Ruhsatı İzin Belgesi	<p>a)Bayi veya toptancı faaliyetlerinin yapılacağı yerin açık adresi ve bayi veya toptancının telefon nosu ve e-mail adresi</p> <p>b)Toptan veya perakende satış yapılacak yer, depolama alanı ile diğer bölümleri ve raf yerleşimini gösteren krokiler, kullanım alan bilgileri, atık ve temiz su tesisatı ile havalandırma sisteminin özelliklerini gösteren plan ve krokileri.</p> <p>c)Toptan veya perakende satış yapılacak adres için yetkili birimlerden alınmış bitki koruma ürünü satışı faaliyetini içeren işyeri açma ve çalışma ruhsatının onaylı sureti.</p> <p>ç)Yapı kullanma izin belgesi</p> <p>d)Bitki Koruma ürünleri bayi izin belgesi almak isteyen için bitki koruma ürünlerinin toptan ve perakende satılması ile depolanması hakkındaki yönetmeliğin Ek-1'inde de yer alan noterlikçe düzenlenmiş "Bitki Koruma Ürünleri Bayi Başvuru Taahhütnamesi" bitki koruma ürünleri toptancı izin belgesi almak isteyenler için Ek-2'de yer alan noterlikçe düzenlenmiş "Bitki Koruma Ürünleri Toptancı Başvurusu Taahhütnamesi".</p> <p>e)Bayi veya toptancıda görevlendirilecek olan çalışanlar ve görevleri hakkında bilgi.</p> <p>f)Bu Yönetmeliğin 12.maddesinin 1.fıkrasında belirtilen ünvanlardan birine sahip ve sorumlu yönetici olarak istihdam edilen kişiye ait;</p> <p>1)Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti ve T.C.Kimlik Belgesi Fotokopisi</p> <p>2)Sorumlu Yönetici olarak istihdam edilenler için noter aracılığı ile yapılan iş sözleşmesi ve SGK belgesi</p> <p>3)Bu yönetmeliğin 15.maddesinde belirtilen sınavda başarılı olduğuna ilişkin belge</p> <p>4)Son altı aylık sürede çekilmiş iki adet fotoğraf</p> <p>5)Bitki Koruma ürünlerinin satışı yapmasına engel teşkil edecek herhangi bir sağlık probleminin olmadığına dair sağlık raporu</p> <p>6)Bayilik veya toptancılık faaliyetinin yapılacağı il veya ilçede ikamet ettiğine gösteren belge</p> <p>g)Bitki Koruma ürünü satışı faaliyetini içeren aşağıda belirtilen belgelerden herhangi birinin aslı veya İl Müdürlüğüne onaylı sureti;</p> <p>1)Ticaret Sicil Gazetesi</p> <p>2)Ticaret Sicil Kaydı</p> <p>3)Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmi belge</p> <p>ğ)Vergi Levhası veya vergi mükellefi olduğunu gösteren belge</p> <p>h)İmza sirküleri veya beyannamesi.</p>	30 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
58	Zirai Mücadele Alet V e Makinaları Bayilik İzin Belgesi	<p>1-Başvuru Dilekçesi.</p> <p>2-Türk Vatandaşlığı olduğunu gösterir belge. (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi)</p> <p>3-Ziraat Mühendisi veya teknikeri veya teknisyeni veya makina mühendisi olduğunu gösterir belge.(diplomanın aslı veya onaylı örneği)</p>	30 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
59	Fidan Yetiştirici Belgesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- Arazi Tapu Kaydı veya Kira Sözleşmesi</p> <p>3- Nematod Tahlil Raporu</p> <p>4- Kendisi Ziraat Mühendisi olmayanlar için Mühendis sigorta bildirim</p> <p>5- Şirket ise sözleşme</p> <p>6- Taahhütname</p>	Nematod analizi için toprak örneği alınma zamanında Nematod tahlil sonucunun ilgili Araştırma Enstitüsünden gelmesine müteakiben
60	Geçici Sağlık Sertifikası	<p>1- Üretici Kayıt Defteri</p> <p>2- Ç.K.S. Kaydı</p>	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
61	Zirai Karantina ve Taşıma Belgesi	<p>ISPM-15 Ahşap işaretleme almış firma kontrol işlemleri</p> <p>Fumigasyon Kontrol İşlemleri</p> <p>Zirai Karantina Kontrol ve BSS düzenleme</p> <p>KASK (karantinaya tabi ari alan projesi)</p> <p>Akdeniz Meyve Sineği Takip Sistemi</p>	Genelge doğrultusunda Bakanlıkla koordineli yürütülecektir.

62	Bireysel Sulama Desteklemesi	<p>1-hibe Başvuru Formu 2-Sulama Projesi 3-Teknik Şartname 4-Yetkili Kurul Kararı 5-İmza Sirküleri 6-Toprak Analiz Raporu 7 - Sulama Suyu Analiz Raporu 8-Su Kullanım İzin Belgesi 9- Muafakatname 10-Adli Sicil Kaydı 11- Yatırımcı Taahhütnamesi 12- Ticaret Sicil Gazetesi 13-Arazi Tahsis Belgesi 14- Oda Kayıt Belgesi 15-Vekaletname 16-Sözleşme İmzalama 17-Yerinde Kontrol 18 - Hibe Ödeme</p>	3 Ay
63	Genel İhracat Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	<p>1-Beyanname (Alıcı ülke veya firmanın ürüne ilgili bir analiz talebi varsa beyanname belirtilir) 2-Ekli Liste(2 Nüsha Orijinal Antetli Kağıda)(Tek kalem gerçekleştirilecek ihracatlarda zorunlu değildir) 3-İhracat Ön Bildirim Formu 4-Alıcı ülke veya ithalatçı firma talebi doğrultusunda üretilmiş, Türk Gıda Kodeksine uygun olmayan ürünlerin yurtiçi piyasaya sunulmayacağına dair Taahhütname 5-Yetki Belgesi (Üretici-İhracatçı bünyesinde çalışanlar için kullanılabilir) veya 2 İş Günü Vekâletname 6-Alıcı ülkenin kontrol sıklığı uyguladığı ürünlerin belirli miktarlarda bileşen olarak yer aldığı kompozit ürünlerin ihracatında, analiz gerekliliğinin tespiti amacıyla ürüne ait Bileşen Listesi (Bitki Çayları-Gıda Takviyeleri vb.de Bileşen Listesi ve Etiket Örneği) 7-İthal edilmiş ürünün değişikliğe uğramadan ihraç edilmek istenmesi durumunda, fiili ithalat aşamasında düzenlenen ithalat uygunluk yazısı ile ithalata ilişkin gümrük beyanamesi ve varsa analiz raporu</p>	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
64	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Tütün Mamulü Toptan "Satış Belgesi", Alkollü İçki Toptan "Satış Belgesi" Düzenlenmesi	<p>1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 2-T.C Kimlik Fotokopisi 3-Noter Onaylı Vekâletname veya İmza Sirküleri (Tüzel Başvurularda) 4-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Ticaret Sicil Gazetesi Evrakı 5-Adli Sicil Belgesi 6-Yetki Belgesi (Satış yapılacak istenen ürünlerin üreticisinden/ithalatçısından alınacak) 7-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası)</p>	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :Fevzi Soner ÇERÇİ
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü
Tel : 0 328 8761143
Faks : 0 328 8761831

İkinci Müracaat Yeri

: Turgay İLHAN
: Düziçi Kaymakamı
: Düziçi Kaymakamlığı
: 0 328 8761700

Faks