

T.C.
DÜZİÇİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluşu	a) Dernek kurucuları tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirimini. b) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış iki adet dernek tüzüğü. c) Kurucuların nüfus cüzdan fotokopisi. d) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişide belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi. e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşların bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren içişleri bakanlığınca verilmiş izin belgesi. f) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri. g) Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.	10 Dk
2	Şube Kuruluşu	a) Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı kuruluş bildirimini, b) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, c) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, d) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, e) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi, g) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi. İlçelerdeki şube kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.	10 Dk.
3	Federasyon Kuruluşu	a) Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi b) Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü, c) Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, d) Kurucuların Derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği, e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı, İlçelerdeki federasyon kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir	20 Dk.
4	Konfederasyon Kuruluşu	a)Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi b) Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet konfederasyon tüzüğü, c)Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, d)Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, f)Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste. İlçelerdeki konfederasyon işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.	30 Dk
5	Sandık Kuruluşu	a)Dernek tüzüğünde sandık kurulacağına dair açık hüküm bulunması b)Dernek genel kurulunca sandık kurulmasına dair alınan karar	20 Dk
6	Alındı Belgesi Düzenlenme	Dernek kurucuları tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirimini ve belirtilen ekleri, derneğin kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir. Mülki idare amirliği tarafından dernek kuruluş bildirimini, gün ve saat belirtilmek suretiyle dernekler birimine havale edilir ve başvuru sahibine kuruluş bildirimini ve eklerinin alındığına dair Alındı Belgesi (EK- 1) verilir.	10 Dk

7	Temsilcilik Açılması	Temsilcilik açıldığına temsilcilik adresinin dair Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişilerce bildirilmesi	Dernek tarafından bildirim yapılması yeterlidir
8	Yurt açma işlemleri	Milli Eğitim Bakanlığınca verilen yurt açma izin belgesi Dernekler Yönetmeliğinin 95. maddesi gereğince Dernekler, açacakları yurtlara ilişkin olarak Milli Eğitim Bakanlığından ve valilikten almış oldukları yurt açma izin belgelerinin birer suretini, bu izin belgesini aldıkları tarihten itibaren 15 gün içinde dernekler birimlerine vermek zorundadır	Dernek tarafından bildirim yapılması yeterlidir
9	Lokal işlemleri (içkili/içkisiz)	a)Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, b)Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan, c)Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve iş yeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, d)Derneklerin, belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge	30 Gün
10	Taşınmaz Mal Bildirimi	I. Taşınmaz mal bildirimini (Ek-26) 5253 sayılı Dernekler Kanununun 22. maddesi gereğince dernekler edindikleri taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren 30 gün içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler	Dernek tarafından bildirim yapılması yeterlidir
11	Genel Kurul Toplantı Bildirimi	5253 sayılı dernekler kanununun 23. maddesi gereğince 30 gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir.	Dernek tarafından bildirim yapılması yeterlidir
12	Tüzük Değişikliği Bildirim	a)Her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile imzalanmış tüzük d)Tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şeklini içeren liste (tadilat listesi) Dernekler Yönetmeliğinin 92.maddesi gereğince dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir	30 gün
13	Yerleşim Yeri Değişikliği Bildirimi	Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirim Formu (Ek-24) 5253 sayılı Dernekler Kanununun 23. maddesi gereğince yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler değişikliği izleyen 30 gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir.	Dernek tarafından bildirim yapılması yeterlidir
14	Dernek Beyanamesi Bildirimi	17 sayfalık düzenlenmiş beyanname formu. 5253 sayılı dernekler kanununun 19. maddesi gereğince her yıl nisan ayı sonu itibari ile Mülki İdare Amirliğine verilir	Dernek tarafından bildirim yapılması yeterlidir
15	Dernek Organlarında Değişiklik Bildirimi	Dernek organlarındaki değişiklik bildirim formu (Ek-25) 5253 sayılı Dernekler Kanununun 23. maddesi gereğince organlarda yapılan değişiklikler değişikliği izleyen 30 gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir	Dernek tarafından bildirim yapılması yeterlidir
16	Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi	Ek-4'te belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. Dernekler Yönetmeliğinin 19. Maddesi gereğince Mülki İdare Amirliğine bildirilir.	Dernek tarafından bildirim yapılması yeterlidir

17	Dernek Adında İzinle Kullanılacak Kelimeler İle İlgili Talep İşlemleri	a) Dernek üye listesi, b) Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor, c) İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.	Yönetmeliğinin 55. maddesi gereğince 1 ay içerisinde Bakanlığa gönderilir.) Bakanlıktan gelen cevaba göre sonuçlandırılır
18	Kamu Yararına Çalışan Derneklerden Sayılma Talebi İşlemi	a) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, b) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, c) Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	Yönetmeliğinin 51. maddesi gereğince 1 ay içerisinde Valilik görüşü ile birlikte Bakanlığa gönderilir) Bakanlıktan gelen cevaba göre sonuçlandırılır
19	Derneğin Fesih ve Tasfiye İşlemler	a) Genel Kurul Toplantı Tutanağı b) Son yönetim kurulundan oluşan üç kişilik komisyon tarafından imzalanan tasfiye tutanağı, Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Dernekler Yönetmeliğinin 89. maddesi gereğince genel kurul kararı ile feshine karar verilen derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur	20 gün
20	Gerçek Kişilerce 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa Göre Yardım Toplama Müracaatı	a)Yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçe, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı bilgilerini ihtiva eden ve en az üç kişiden oluşan sorumlu kurul tarafından hazırlanmış dilekçe b)Yardım toplamada görev alacak kişilere ait ikişer adet fotoğraf ve TC. Kimlik Numaraları c)Keşif özeti.	15 gün
21	Kamu Kurumlarınca 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa Göre Yardım Toplama Müracaatı	a)Yardım toplama, öğrenim kurumları yararına veya kurum içinde yapılacak ise, başvuru dilekçesine kurum sorumlusunun yazılı izni b) Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgeleri de eklenir c)Yardım toplamada görev alacak kişilere ait ikişer adet fotoğraf ve TC. Kimlik Numaraları d)keşif özeti	15 gün
22	Tüzel Kişilerce 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa Göre Yardım Toplama Müracaatı	a) Dilekçe b) Yönetim Kurulu kararı c) Yardım toplamada görev alacak kişilere ait ikişer adet fotoğraf ve TC. Kimlik Numaraları d)Keşif özeti	15 gün
23	Memur ve İşçi Sendikaları Şube Kuruluşu	a) Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe b)Yetki Belgesi (Sendika genel merkezi tarafından verilen) (2) adet c)Kurucuların adlarını, soyadlarını, T.C. kimlik no.larını, öğrenim durumlarını, mesleklerini, sendikadaki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Kuruluş Çizelgesi. (2)	10 dk
24	İşçi Sendikaları	a) Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe b)Yetki belgesi (2) adet	

	Temsilcilik Kurulu		10 dk.
25	Memur ve İşçi sendikaları genel kurul sonuç bildirim	a) Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe b) Toplantı Divan Tutanağı (2) adet c)Organlarda belirli görevlere getirilenlerin, öğrenim durumlarını, mesleklerini, sendikadaki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Genel kurul sonuç çizelgesi (Yönetim kurulu asilYedek, Denetleme Kurulu asil-yedek, Disiplin kurulu asil-yedek) (2) adet	10 dk.
26	Memur ve İşçi Sendikaları yönetim kurulunun değişim bildirim	a) Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe b)İşveren tarafından düzenlenecek çalıştığını gösterir çalışma Belgesi (2) adet c)Yönetim kurulu kararı (2) adet	10 dk.
27	Sendikaların ve şubelerinin adres değişiklik bildirim	Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış Sendikaların yeni adresini belirtir dilekçe	10 dk
28	Siyasi parti kuruluş bildirim	a)Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe. b)Genel merkez tarafından yapılan atama belgesi (Yetki belgesi) (2) adet c)Sabıka Kaydı (2) adet d)Kurucuların adlarını, soyadlarını, T.C. kimlik no.larını, öğrenim durumlarını, mesleklerini, partideki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Kuruluş Çizelgesi. (2) adet Seçim veya Atamadan başlayarak, on beş gün içinde yazı ile	10 dk.
29	Siyasi parti kongre sonuç bildirim	a) Kaymakamlık Makamına hitaben yazılan dilekçe b)Toplantı Divan Tutanağı (2) adet c)Organlara seçilenlerin adlarını, soyadlarını, T.C. kimlik no.larını, öğrenim durumlarını, mesleklerini, partideki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Genel Kurul Çizelgesi (2) adet d)Seçim Kurulu Tutanağı (2) adet e) Sabıka Kaydı (2) adet 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun 33. Maddesi uyarınca (15) gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi gerekmektedir.	10 dk
30	Siyasi parti yönetim kurulu değişiklik bildirim	a) Kaymakamlık Makamına hitaben yazılan dilekçe b)Yönetim kurulu kararı (2) Adet 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun 33. Maddesi uyarınca (15) gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi gerekmektedir	10 dk.
31	Siyasi parti adres değişiklik bildirim	Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış Siyasi parti teşkilatının yeni adresini belirtir Dilekçe	10 dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Dernekler Büro Şefliği
İsim : Mehmet ÇAM
Unvan :V.H.K.İ
Adres :Hükümet Konağı
Tel. :0328 876 1700 -08
Faks :0328 876 1416
e-Posta :duz_der@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri :Düziçi Kaymakamlığı
İsim :Mutlu ALMALI
Unvan :Kaymakam
Adres :Hükümet Konağı
Tel. :0328 876 1700
Faks :0328 876 1416
e-Posta :

